

Regulamin lekcji muzealnych

1. Oferta skierowana jest do wszystkich typów placówek szkolnych i wychowawczych.
2. Informacje dotyczące lekcji muzealnych, prelekcji, warsztatów tematycznych, oprowadzania po wystawach stałych i czasowych znajdują się na ulotkach oraz na stronie internetowej Muzeum Historii Kielc
3. Zajęcia muzealne można zamówić osobiście lub telefonicznie z tygodniowym wyprzedzeniem w kasie muzeum od wtorku – do piątku w godzinach od 8.00-15.30 pod numerem telefonu 41 340 55 26, w poniedziałki w godzinach 8.00-15.30 w sekretariacie muzeum pod nr telefonu 41 340 55 20, w Dziale Edukacji i Promocji pod nr telefonu 41 340 55 27
4. Zamawiając lekcję należy określić: temat lekcji, termin zajęć, liczbę uczestników (grupa nie powinna przekraczać 25 osób rodzaj szkoły, nazwisko nauczyciela lub opiekuna, z którym przybędzie grupa, telefon kontaktowy.
5. Nie prowadzimy zajęć z grupami, które wcześniej nie umówiły się na lekcję.
6. W przypadku rezygnacji z zamówionej lekcji prosimy o informację najpóźniej 1 dzień przed ustalonymi zajęciami.
7. Czas trwania lekcji muzealnej waha się od 45 do 90 minut.
8. Opłatę za lekcję należy uiścić przed rozpoczęciem zajęć w kasie muzeum, bądź po wcześniejszym zgłoszeniu(Dział Księgowności 41 340 55 25) można wykonać przelew.
9. Wstęp dla opiekunów jest bezpłatny.
10. Należy przybyć Muzeum Historii Kielc punktualnie na ustaloną godzinę.
11. Spóźnienie przekraczające 15 minut może skutkować odwołaniem zajęć.
12. Nie ma możliwości rozpoczęcia zajęć przed ustaloną godziną.
13. Okrycie wierzchnie, torby, plecaki należy zostawić w szatni, przed rozpoczęciem zajęć.
14. Zajęcia prowadzone są przez pracowników merytorycznych Muzeum Historii Kielc
15. Uczestnicy zobowiązani są wykonywać polecenia pracownika Muzeum Historii Kielc prowadzącego lekcję oraz pracowników obsługi.
16. Opiekunowie mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum Historii Kielc i biorą odpowiedzialność za dyscyplinę uczniów podczas zajęć.
17. Muzeum zastrzega sobie prawo odmowy przeprowadzenia zajęć bez podania przyczyny z podaniem alternatywnego terminu i/lub tematu zajęć.