

Muzeum Historii Kielc  
ul. Świętego Leonarda 4  
25-303 Kielce  
tel. 41 340 55 20, e-mail: poczta@mhki.kielce.eu  
adres strony internetowej: www.mhki.kielce.eu  
NIP 657 27 14 318, REGON: 260111057

Kielce, 7.11.2019r.

Znak sprawy: MHKi.A.261.3.2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

### na ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA MUZEUM HISTORII KIELC

Zamówienie o wartości poniżej progu kwotowego 750 000 euro,  
o którym mowa w art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Muzeum Historii Kielc  
*Dr Jan Główc*

MUZEUM HISTORII KIELC  
25-303 Kielce, ul. Św. Leonarda 4

## **I. Zamawiający:**

Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce  
tel. 41 340 55 20  
e-mail: poczta@mhki.kielce.eu  
adres strony internetowej: www.mhki.kielce.eu  
NIP 657 27 14 318, REGON: 260111057  
Sygnatura sprawy: MHKi.A.261.3.2019.

## **II. Podstawa prawna:**

1. Zamówienie realizowane jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia. Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej progu kwotowego 750 000 euro.
2. Zamawiający będzie prowadził postępowanie w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, w tym celu stosując wybrane przepisy ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Główne założenia toku postępowania zostały określone w rozdziale XIII - Sposób oceny ofert.

## **III. Przedmiot ogłoszenia - zaproszenia do składania ofert:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc (dalej: Muzeum). Usługa obejmuje również ochronę terenu wokół budynku i budynków znajdujących się na wewnętrznym dziedzińcu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w punkcie IV.
2. Zasady współpracy, obowiązki stron oraz sposób realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.
3. Główny przedmiot zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.
4. W celu przygotowania rzetelnej oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu Muzeum. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynku z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do udzielania informacji nt. zamówienia, wskazaną w pkt XIV niniejszego ogłoszenia. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

## **IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Usługę będącą przedmiotem zamówienia należy wykonać według obowiązujących przepisów prawa, w tym szczególności zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2142 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
  - 1) Przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia, nietykalności osobistej osób przebywających w Muzeum.
  - 2) Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz uniemożliwienie wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu.
2. Ochrona będzie świadczona w systemie ciągłym, tj. całodobowo, we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy) przez jednego pracownika ochrony na zmianie.
3. Muzeum nie podlega obowiązkowej ochronie zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
4. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony fizycznej, którzy wykonują w Muzeum bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.).

5. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zanonimizowane, w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia, do wglądu umowy o pracę osób mających wykonywać bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
6. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony fizycznej, wykonujący swoje czynności posiadali kwalifikacje zawodowe zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, i byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz legitymowali się aktualnym zaświadczeniem.
7. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca złoży Zamawiającemu kopie zaświadczeń, o których mowa powyżej i każdorazowo przed dopuszczeniem nowego pracownika ochrony fizycznej do wykonywania czynności wynikających z umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Zapewnienia fizycznej obecności pracownika ochrony na terenie Muzeum całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie, we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy).
  - 2) Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić pracowników przewidzianych do ochrony Muzeum, pod warunkiem:
    - a) poinformowania o tym fakcie Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmian (krótszy termin uzgodnienia dopuszcza się przy zmianach wynikłych ze zdarzeń losowych),
    - b) zaakceptowania nowych pracowników przez Zamawiającego,
    - c) dostarczenia zaświadczenia/ń o wpisaniu pracownika/ów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i złożenia oświadczenia o posiadaniu przez tych pracowników co najmniej dwuletniego doświadczenia w ochronie osób i mienia,
    - d) przedłożenia zanonimizowanej, w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia, kopii umowy o pracę do wglądu.
  - 3) Utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony (należy uwzględnić przy tym nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności). Zamawiający zastrzega sobie, że rotacja osób wykonujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekroczyć 20% (wyłączając zdarzenia losowe) chyba, że większych zmian zażąda Zamawiający.
  - 4) Powierzenia realizacji usługi pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i wieku.
  - 5) Zapewnienia koordynatora (bez konieczności jego stałej fizycznej obecności w Muzeum), sprawującego stały nadzór nad pracownikami ochrony.
  - 6) Wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory. Pracownicy ochrony powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę.
  - 7) Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i nie wpłyną na stan bezpieczeństwa wykonywania umowy oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia składającego się z budynku Muzeum, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i terenu przyległego oraz budynków znajdujących się na dziedzińcu Muzeum oraz rzeczy znajdujących się w tych budynkach.
  - 2) Całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych z systemu pożarowego i włamaniowego oraz w razie konieczności podejmowanie odpowiednich czynności, obsługa systemu sygnalizacji pożaru i systemu alarmowego (z wyłączeniem ich konserwacji).
  - 3) Podłączenie istniejącego systemu alarmowego SWiN Zamawiającego do stacji monitorowania Wykonawcy, zapewnienie dojazdu dwuosobowego patrolu interwencyjnego, którego czas dojazdu nie może przekraczać 10 minut od momentu zgłoszenia.
  - 4) Podejmowanie, w sposób zgodny z prawem, działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu.
  - 5) Obserwacja na monitoringu przebywających w salach wystawienniczych.
  - 6) Uniemożliwienie przypadków przywłaszczenia/zniszczenia mienia/sprzętu przez zwiedzających/interesantów, itp.

- 7) Wezwanie osób do opuszczenia Muzeum w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
- 8) Obsługa interesantów, udzielanie informacji, pomoc osobom niepełnosprawnym, itp.
- 9) Wykonywanie obchodów w budynku i na terenie przyległym z kontrolą właściwego zamknięcia pomieszczeń i zabezpieczeń, zamykaniem odpowiednich drzwi, bram i okien, sprawdzaniem plomb i plombowaniem ściśle określonych pomieszczeń.
- 10) Informowanie Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń; dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia p.poż., systemów alarmowych, itp.
- 11) Zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy do poszczególnych pomieszczeń Muzeum upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach.
- 12) W przypadku kradzieży, włamania, pożaru i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodociągowego i innych służb, jeśli będzie tego wymagała sytuacja oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego i podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami.
- 13) Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego w razie zauważonych awarii technicznych urządzeń, podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii.
- 14) Pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych: zagrożenie zdrowia i życia ludzi, pożar, zalanie - stosowanie się w tym zakresie do przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
- 15) Likwidacja ewentualnych ognisk pożarów na terenie Muzeum przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Muzeum.
- 16) Wzmocnienie ochrony, przez dodatkowego pracownika, podczas Europejskiej Nocy Muzeów i Święta Kielc w godzinach: od 19.00-24.00.
- 17) Obserwacji strefy wokół Muzeum z wykorzystaniem monitoringu.
- 18) Otwieranie bramy wjazdowej prowadzącej na teren obiektu oraz otwieranie drzwi budynków zgodnie z ustaleniami.
- 19) Stosowanie się do obowiązujących przepisów dla instytucji kultury i wewnętrznych przepisów Zamawiającego.
- 20) Prowadzenie dokumentacji ochronnej (Książka służby) z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby - w tym godzin obchodów - i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie Muzeum oraz prowadzenie dodatkowej, wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wg odrębnie uzgodnionych wzorów, w tym: Rejestru wydawanych kluczy.
- 21) Wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego, o ile polecenia te będą zgodne z przedmiotem niniejszej umowy i nie będą sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

10. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do firmy odpowiadającej za monitoring p.poż w Muzeum. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty ponosi Wykonawca.

#### **V. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy: od 01.01.2020 do 31.12.2020.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyższej ocenioną.

## **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018, poz. 2142 z późn. zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200.000,00 złotych.

3) Zdolności technicznych lub zawodowych:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje) co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej\*, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda.

Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, sportu, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługa bankowej, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji.

b) Skieruje do realizacji zamówienia co najmniej pięciu pracowników ochrony - osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia.

## **2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.**

### **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

#### **1. Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień składania ofert:**

- 1) Oferta sporządzona na formularzu, według wzoru - **załącznik nr 1**.
- 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy, w oryginale bądź potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 3) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru - **załącznik nr 2**.
- 4) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, według wzoru - **załącznik nr 3**.

#### **2. Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów po otwarciu ofert:**

Każdy Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oryginał oświadczenia w celu wykazania, iż nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp ust. 1 pkt 23, tj.:

- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru - **załącznik nr 4**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

3. **Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, aktualnych na dzień złożenia, jakie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od wezwania, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
- 1) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
  - 2) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł (np. polisa OC wraz z dowodem/ami opłacenia składki).
  - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, według wzoru - **załącznik nr 5**.
  - 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. w zakresie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru - **załącznik nr 6**.
  - 5) Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
  - 6) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 7) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1, 2, 5, 6, 7 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Ocena spełnienia poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawcę. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium: "spełnia" lub "nie spełnia".

### **VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia w formie pisemnej Pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w ofercie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie składają dokumenty i oświadczenia, zgodnie z tokiem postępowania określonym w rozdziale VII:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składają wszyscy Wykonawcy wspólnie (Załącznik nr 2 do ogłoszenia).
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie (Załącznik nr 3 do ogłoszenia).
  - 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie (Załącznik nr 4 do ogłoszenia).
  - 4) Aktualną koncesję - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - 5) Opłaconą polisę - składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
  - 6) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
  - 7) Pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
6. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dotyczą lub przez Pełnomocnika.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

#### **IX. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie dysponowania patrolem interwencyjnym.
2. Brak informacji o Podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada za Podwykonawców jak za działania własne.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi mieć formę pisemną, zostać sporządzona w języku polskim. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII, pkt 1 niniejszego ogłoszenia.
3. Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Forma komunikacji w sprawie zamówienia: e-mail: poczta@mhki.kielce.eu
6. W przypadku gdyby oferta zawierała informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, w terminie do dnia 19 listopada 2019 roku, do godz. 9.00., decyduje data wpływu do Muzeum.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 listopada 2019 roku, o godz. 9<sup>10</sup>, w siedzibie Zamawiającego, pok. 103. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferta musi być zapakowana w kopertę, na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc”.
4. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **XII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty musi zostać określona jako całkowity koszt brutto realizacji zamówienia, tj. musi obejmować wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia. Przez całkowity koszt realizacji zamówienia należy rozumieć łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za cały okres realizacji zamówienia.
3. Kryterium wyboru ofert będzie: cena – 100%.
4. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Pc - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę. Oferta z najwyższą ceną otrzyma 100 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej w/g następującego przelicznika:

$$Pc = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert ważnych i nie odrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

5. Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100 punktów.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **XIII. Sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, której cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po publicznym otwarciu ofert, w wyznaczonym terminie, Zamawiający zweryfikuje oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryterium oceny ofert określone w punkcie XII niniejszego ogłoszenia.
4. Po dokonaniu oceny ustalony zostanie ranking ofert i tym samym wyłoniony zostanie Wykonawca, który złożył ofertę uznaną w powyższy sposób za najkorzystniejszą - najwyżej ocenioną.
5. Wyłącznie w odniesieniu do tego Wykonawcy, Zamawiający dokona badania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp złożonego wraz z ofertą.
6. Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Jeżeli oferta z największą liczbą punktów zostanie pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym, oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej Muzeum.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Pzp i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.



10. Po zawarciu umowy, na stronie internetowej Muzeum zostanie zamieszczone ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku nie zawarcia umowy, na stronie internetowej Muzeum zostanie zamieszczone ogłoszenie o nie udzieleniu zamówienia.

#### **XIV. Kontakt:**

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia do 14.11.2019r., do godz. 12.00. Pytania należy kierować na adres: [poczta@mhki.kielce.eu](mailto:poczta@mhki.kielce.eu)
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Anna Półtorak, tel. 41 340 55 25, [poltorak@mhki.kielce.eu](mailto:poltorak@mhki.kielce.eu)

#### **XV. Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do ogłoszenia.

#### **XVI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO):**

##### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Kielc ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce. Email: [poczta@mhki.kielce.eu](mailto:poczta@mhki.kielce.eu); tel. 41 340 55 20;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Katarzyna Żółkiewska-Malicka, email: [inspektordanychosobowych@mhki.kielce.eu](mailto:inspektordanychosobowych@mhki.kielce.eu);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc, Znak sprawy: MHKi.A.261.3.2019*, prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XVII. Załączniki do ogłoszenia:**

Następujące załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy