

UMOWA nr 2/ZP/2019

zawarta w dniu..... 2019 r. w Kielcach pomiędzy:

Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce
NIP 657-27-14-318, REGON 260111057,

reprezentowanym przez:

dra Jana Główkę - dyrektora Muzeum
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) na usługi społeczne o wartości poniżej progu kwotowego 750 000 euro.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach – dalej: „Muzeum” realizowanej zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 2142 ze zm.) – dalej: „Ustawa o ochronie osób i mienia” oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi. Usługa obejmuje również ochronę terenu wokół budynku i budynków znajdujących się na wewnętrznym dziedzińcu.
2. Przez ochronę osób należy rozumieć działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia, netykalności osobistej osób przebywających w Muzeum.
3. Przez ochronę mienia należy rozumieć działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz uniemożliwienie wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu.

§ 2.

Zasady realizacji umowy – Pracownicy ochrony fizycznej

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia na podstawie aktualnej koncesji..... wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednim potencjałem technicznym, środkami do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością.
3. Ochrona będzie świadczona w systemie ciągłym, tj. całodobowo, we wszystkie dni tygodnia (w tym dni ustawowo wolne od pracy) przez jednego pracownika ochrony na zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony fizycznej, wykonujący swoje czynności, są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia i legitymują się aktualnym zaświadczeniem potwierdzającym ten fakt, jak również posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia.
5. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca złoży Zamawiającemu kopie zaświadczeń, o których mowa powyżej oraz każdorazowo przed dopuszczeniem nowego pracownika ochrony fizycznej do wykonywania czynności wynikających z umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby w całym okresie realizacji zamówienia, pracownicy ochrony fizycznej, którzy wykonują w Muzeum bezpośrednio ochronę fizyczną osób i mienia byli przez Wykonawcę zatrudnieni na

- podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.).
7. Najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zanonimizowane, w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia, do wglądu umowy o pracę osób mających wykonywać bezpośrednią ochronę fizyczną osób i mienia pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
 8. Wykonawca w trakcie trwania umowy może zmienić listę pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do ochrony Muzeum, pod warunkiem:
 - a) poinformowania o tym fakcie Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed dokonaniem zmian (krótszy termin uzgodnienia dopuszcza się przy zmianach wynikłych ze zdarzeń losowych),
 - b) zaakceptowania nowych pracowników przez Zamawiającego,
 - c) dostarczenia zaświadczenia/ń o wpisaniu pracownika/ów na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i złożeniu oświadczenia o posiadaniu przez tych pracowników co najmniej dwuletniego doświadczenia w ochronie osób i mienia,
 - d) przedłożenia zanonimizowanej, w zakresie adresu zamieszkania i wysokości wynagrodzenia, kopii umowy o pracę do wglądu.
 9. Zamawiający zastrzega sobie, że rotacja osób wykonujących usługę ochrony Muzeum ze strony Wykonawcy w skali roku nie może przekroczyć 20% (wyłączając zdarzenia losowe) chyba, że większych zmian zażąda Zamawiający.
 10. Wykonawca oświadcza, że pracownicy ochrony fizycznej posiadają orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy oraz przeszkoleni są pod względem przepisów udzielania pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych przez uprawnione podmioty i przestrzegają będą tych przepisów podczas wykonywania pracy.
 11. Zamawiający zastrzega, iż przysługuje mu prawo do odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika ochrony fizycznej Wykonawcy, który narusza zasady wykonywania zamówienia określone niniejszą umową lub właściwymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić innego pracownika na miejsce pracownika odsuniętego lub niedopuszczonego.
 12. Zamawiający jest uprawniony do prowadzenia stałego nadzoru nad sprawowaniem ochrony przez Wykonawcę. Wszelkie uwagi i wnioski w sprawie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy pisemnie na adres siedziby Wykonawcy lub pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 13 poniżej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia złożonego w sposób przewidziany w zdaniu poprzedzającym, usunięcia stwierdzonych uchybień w wykonywaniu przedmiotu umowy.
 13. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Strony wyznaczają osoby do kontaktu, które będą odpowiedzialne za koordynację realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Anna Półtorak, tel. 41 340 55 25 , e-mail: poltorak@mhki.kielce.eu
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
 14. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób realizujących przedmiot umowy (pracowników ochrony) i osoby do kontaktu. Zmiana ta nie stanowi zmiany przedmiotowej Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, wystarczające jest w tym zakresie pisemne zawiadomienie złożone Zamawiającemu.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia fizycznej obecności pracownika ochrony na terenie Muzeum całodobowo – jeden pracownik ochrony na zmianie.
 - 2) Utrzymywania wymaganej ilości pracowników dla zapewnienia ciągłej ochrony (należy uwzględnić przy tym nagłe przypadki: choroby, urlopy, inne okoliczności).
 - 3) Powierzenia realizacji usługi pracownikom ochrony o odpowiednim do realizacji zadania stanie zdrowia i wieku.
 - 4) Zapewnienia koordynatora (bez konieczności jego stałej fizycznej obecności w Muzeum), sprawującego stały nadzór nad pracownikami ochrony.
 - 5) Wyposażenia pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory. Pracownicy ochrony powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę.
 - 6) Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem, że będą mieścić się

w przedmiocie umowy i nie wpłyną na stan bezpieczeństwa wykonywania umowy oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Stała, bezpośrednia ochrona fizyczna osób i mienia składającego się z budynku Muzeum, jego pomieszczeń, rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach i terenu przyległego oraz budynków znajdujących się na dziedzińcu Muzeum oraz rzeczy znajdujących się w tych budynkach.
 - 2) Całodobowe monitorowanie sygnałów alarmowych z systemu pożarowego i włamaniowego oraz w razie konieczności podejmowanie odpowiednich czynności, obsługa systemu sygnalizacji pożaru i systemu alarmowego (z wyłączeniem ich konserwacji).
 - 3) Podłączenie istniejącego systemu alarmowego SWiN Zamawiającego do stacji monitorowania Wykonawcy, zapewnienie dojazdu dwuosobowej grupy interwencyjnej, której czas dojazdu nie może przekraczać 10 minut od momentu zgłoszenia.
 - 4) Podejmowanie, w sposób zgodny z prawem, działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu.
 - 5) Obserwacja na monitoringu przebywających w salach wystawienniczych.
 - 6) Uniemożliwienie przypadków przywłaszczenia/zniszczenia mienia/sprzętu przez zwiedzających/interesantów, itp.,
 - 7) Wezwanie osób do opuszczenia Muzeum w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
 - 8) Obsługa interesantów, udzielanie informacji, pomoc osobom niepełnosprawnym, itp.
 - 9) Wykonywanie obchodów w budynku i na terenie przyległym z kontrolą właściwego zamknięcia pomieszczeń i zabezpieczeń, zamykaniem odpowiednich drzwi, bram i okien, sprawdzaniem plomb i plombowaniem ściśle określonych pomieszczeń.
 - 10) Informowanie Zamawiającego o stanie technicznego zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń; dotyczy to w szczególności zamków, zamknięć, ogrodzenia, oświetlenia, zabezpieczenia p.poż., systemów alarmowych, itp.
 - 11) Zapewnienie kontrolowanego wydawania i przyjmowania kluczy do poszczególnych pomieszczeń Muzeum upoważnionym pracownikom, prowadzenie rejestru, powiadamianie o zauważonych nieprawidłowościach.
 - 12) W przypadku kradzieży, włamania, pożaru i innych zdarzeń losowych niezwłoczne powiadomienie właściwych służb interwencyjnych: Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodociągowego i innych służb, jeśli będzie tego wymagała sytuacja oraz upoważnionego pracownika Zamawiającego i podjęcie działań zapobiegawczych do chwili ich przybycia, współdziałanie ze służbami i pracownikami.
 - 13) Niezwłoczne powiadomianie Zamawiającego w razie zauważonych awarii technicznych urządzeń, podejmowanie działań mających na celu zapobieżenie skutkom awarii.
 - 14) Pomoc w sytuacjach nadzwyczajnych: zagrożenie zdrowia i życia ludzi, pożar, zalanie - stosowanie się w tym zakresie do przepisów obowiązujących u Zamawiającego.
 - 15) Likwidacja ewentualnych ognisk pożarów na terenie Muzeum przy pomocy sprzętu będącego na wyposażeniu Muzeum.
 - 16) Wzmocnienie, przez dodatkowego pracownika ochrony podczas Europejskiej Nocy Muzeów i Święta Kielc w godzinach: od 19.00-24.00.
 - 17) Obserwacji strefy wokół Muzeum z wykorzystaniem monitoringu.
 - 18) Otwieranie bramy wjazdowej prowadzącej na teren obiektu oraz otwieranie drzwi budynków zgodnie z ustaleniami.
 - 19) Stosowanie się do obowiązujących przepisów dla instytucji kultury i wewnętrznych przepisów Zamawiającego.
 - 20) Prowadzenie dokumentacji ochronnej (Książka służby) z wpisami dotyczącymi danych personalnych pracowników wykonujących usługę, przebiegiem służby - w tym godzin obchodów - i wszystkich ważnych zdarzeń na terenie Muzeum oraz prowadzenie dodatkowej, wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji wg odrębnie uzgodnionych wzorów, w tym: Rejestru wydawanych kluczy.
 - 21) Wykonywanie poleceń ustnych i pisemnych osób upoważnionych ze strony Zamawiającego, o ile polecenia te będą zgodne z przedmiotem niniejszej umowy i nie będą sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
3. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zgłaszania fałszywych alarmów pożarowych oraz innych uszkodzeń linii dozorowych systemu wykrywania i sygnalizacji pożaru do firmy odpowiadającej za monitoring p.poż. w Muzeum. W przypadku zaniedbania procedury powiadamiania zakończonej odpłatną interwencją Państwowej Straży Pożarnej koszty ponosi Wykonawca.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy, za cały okres jej obowiązywania, wynosi:..... zł brutto (słownie:.....).
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 1 niniejszej umowy będzie wypłacana ryczałtowo w wysokości 1/12 ogólnej wartości umowy, tj..... zł brutto miesięcznie, słownie:.....).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, wypłacane będzie "z dołu", na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury/rachunku. Za dzień płatności uważa się dzień dokonania dyspozycji bankowej przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy wraz z kalkulacją ryzyka Wykonawcy związanym z przyjętą formą wynagrodzenia i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.
5. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia wskazanego w pkt 1 w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 5 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w przypadku ograniczenia finansowego wynikającego w szczególności z nie przyznania Zamawiającemu środków na kolejny rok budżetowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe.
8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
9. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres: poczta@mhki.kielce.eu.
10. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony:
 - Zamawiającego jest: Anna Półtorak,
 - Wykonawcy jest:.....

§ 5.

Uprawnienia i Obowiązki Zamawiającego

W ramach niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Zapoznania Wykonawcy lub wskazanego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką budynku Muzeum oraz wszystkimi jego elementami ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsca newralgiczne.
2. Właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu (kraty, zamki, itp.), a Wykonawca do bieżącego informowania go o konieczności naprawy, wymiany lub uzupełnienia zabezpieczeń.
3. Dostarczenia i w razie potrzeb aktualizacji listy osób, które należy powiadamiać o zdarzeniach stwierdzonych w toku świadczenia usługi stanowiących przedmiot umowy.
4. Stworzenia niezbędnych warunków organizacyjnych umożliwiających dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń personelu Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Umożliwiania pracownikom Wykonawcy przechowywania stosownej dokumentacji i wyposażenia niezbędnego do wykonywania obowiązków.

§ 6.

Uprawnienia i Obowiązki Wykonawcy - podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić wykonanie niektórych czynności (patrol interwencyjny) będących przedmiotem umowy Podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich wykonania i że zawarł w ofercie oświadczenie, iż powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) oferowanego zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.

§ 7.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych), obowiązującą w dniu podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej. Najpóźniej na 3 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowej polisy ubezpieczeniowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę na kolejny okres (poświadczoną za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem opłaty składki/składek.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w okresie realizacji zamówienia w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym powstałe z winy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy.
4. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w "Protokole strat" podpisanym przez obie Strony. Pisemne zgłoszenie zdarzenia do Policji wraz z załączonym protokołem strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.

§ 8.

Odpowiedzialność cywilna

1. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną w wyniku kradzieży, włamania, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę a szczególnie powstałą w wyniku niedbalstwa oraz za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych lub powstałych z przyczyn go nie obciążających, np. zamieszek, demonstracji, działań wojennych lub obronnych) pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Wykonawcy.
2. W razie zagrożenia dla mienia Muzeum Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej lub innych służb.
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistnieniu zdarzenia. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub tych, które uległy uszkodzeniu.

§ 9.

Obowiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: **od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności gdy nie przyznano mu lub ograniczono środki finansowe na kolejny rok budżetowy lub gdy Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub zaniecha wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy,
 - b) zostanie skazany prawomocnym wyrokiem Sądu w sprawach karnych o zagarnięcie, przywłaszczenie lub kradzież mienia,
 - c) utracił koncesję na wykonywanie przedmiotu umowy,
 - d) nie będzie kontynuował ubezpieczenia OC, zgodnie z § 7 niniejszej umowy,
 - e) w razie stwierdzenia nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy i bezskutecznego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Pzp w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W razie niezrealizowania w terminie płatności Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu częściowego wykonania umowy.
6. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym wymaga podania przyczyny rozwiązania.
7. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta, Strony zobowiązują się dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu 1 miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- a) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy,
 - b) za każdy przypadek stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy poza przypadkiem określonym w pkt. a) powyżej, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze strony Wykonawcy, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsc zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody, spożywanie alkoholu przez pracowników ochrony fizycznej bądź pełnienie przez nich służby w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony, dokonanie zmiany pracownika ochrony bez zgody Zamawiającego.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
 5. Wykonawcy przysługuje, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, prawo żądania odsetek ustawowych za okres opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia na podstawie ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

§ 11.

Poufność

1. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, a w szczególności informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Poufność informacji obowiązuje strony zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej wygaśnięciu z zastrzeżeniem obowiązków stron wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych jak również inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający: