

Kielce, dnia 07.04.2016 r.

**Z A T W I E R D Z A M:**

dr Jan Główka  
Dyrektor  
Muzeum Historii Kielc  
(podpis)

**Specyfikacja Istotnych Warunków  
Zamówienia (SIWZ)**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

<b>Zamawiający:</b>	Muzeum Historii Kielc ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce internetowa: <a href="http://www.muzeumhistoriikielc.pl">www.muzeumhistoriikielc.pl</a> Tel. 41 340 55 20, Fax 41 340 55 25 e-mail: <a href="mailto:poczta@muzeumhistoriikielc.pl">poczta@muzeumhistoriikielc.pl</a>
<b>Prowadzący postępowanie;</b>	Kancelaria Prawna Jakóbiak i Ziemia S.k 25-512 Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Tel.606-206-214 Strona internetowa: <a href="http://www.kancelariajiz.pl">www.kancelariajiz.pl</a> e-mail: <a href="mailto:alozzy.jakobik@kancelariajiz.pl">alozzy.jakobik@kancelariajiz.pl</a>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164), dalej zwaną ustawą.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA ORAZ CAŁODOBOWEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA MUZEUM  
HISTORII KIELC”**

**3.1. Przedmiot zamówienia:****Zadanie 1: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia obiektu Muzeum Historii Kielc**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia obiektu Muzeum Historii Kielc wraz z terenem przyległym.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1a do SIWZ.

**Zadanie 2: Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynku Muzeum Historii Kielc przy ul. Świętego Leonarda 4 w Kielcach. Usługa obejmuje również ochronę terenu wokół budynku i budynków znajdujących się na wewnętrznym dziedzińcu. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1b do SIWZ.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia - Kod CPV**

**90910000-9 usługi sprzątnia**

**90620000-9 usługi odśnieżania**

**79710000-4 - usługi ochroniarskie.**

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

**Zadanie 1: Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia obiektu Muzeum Historii Kielc.**

**Zadanie 2: Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc.**

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

6. **Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:**

6.1 Od dnia 01 czerwca 2016 r. do dnia 31 maja 2019 r., (36 miesięcy).

6.2 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: **Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, Kielce.**

7. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

7.1 Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

7.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

7.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

**7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

**Zadanie 1:** Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

**Zadanie 2:** Na potwierdzenie należy złożyć:

Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1099 z późn. zm.) o ochronie osób i mienia.

**7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał lub wykonuje w tym okresie:

**Dla zadania 1:**

co najmniej 2 usługi sprzątnia w budynkach użyteczności publicznej\* o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m<sup>2</sup>., każda realizowana w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy i wartości minimum 40 000 zł brutto każda usługa.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

**Dla zadania 2:**

co najmniej 2 usługi ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej\* każda realizowana w sposób ciągły przez minimum 12 miesięcy i wartości minimum **80 000,00 zł brutto każda usługa**.

Do każdej pozycji wykazu musi być załączony dokument potwierdzający należyte wykonanie zamówienia.

**\*Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.**

**7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem do SIWZ.

**7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Na potwierdzenie należy złożyć:

opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie niższą niż:

Zadanie 1: **100 000,00 zł**

Zadanie 2: **200 000,00 zł**

W przypadku opłacenia polisy przelewem bankowym do oferty należy załączyć dowód opłacenia składki.

**Uwaga!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

- Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jasno wynikać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Dokument należy złożyć w oryginale.**

Jeżeli Wykonawca przedstawia kserokopię dokumentów odnoszących się do tych podmiotów to za zgodność z oryginałem potwierdza Wykonawca lub ten podmiot.

**7.2.5 Nie podlegają wykluczeniu:**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 7.2.5.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 7.2.5.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.2.5.3 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7.2.5.4 aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

**7.2.6** Jeżeli Wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.2.5.

**7.2.7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 7.2.5 składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące o nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a o nie otwarciu jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2.7.1 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 7.2.7 stosuje się odpowiednio.

7.2.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 7.2.9 **Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w **art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy** lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem do SIWZ.
- 7.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy, w tym:
- 7.3.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 7.3.2 W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 7.3.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- 7.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

#### **8. Wymagania dotyczące wadium:**

- 8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **9. Zamówienia uzupełniające:**

- 9.1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówień uzupełniających do 50% zamówienia podstawowego.

#### **10. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:**

- 10.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- 10.1.1. Określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
- 10.1.2. Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.1.3. Brak informacji w złożonej ofercie o podwykonawcach zostanie uznane, że Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia samodzielnie.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

#### **11. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

- 11.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 12.1 Oferta musi zawierać:

x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków podmiotowych:</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik do SIWZ - <i>oświadczenie należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.</i>
2.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzający należyte wykonanie zamówienia - załącznik do SIWZ.
3.	Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4.	Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2014r., poz. 1099 z późn. zm.) o ochronie osób i mienia. – Zadanie 2
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik do SIWZ.
2.	Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
3.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
4.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
5.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej - załącznik do SIWZ.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawiony warunek podmiotowy i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.7 SIWZ)	
x	<b>Oświadczenie woli:</b>
1.	<b>„Oferta cenowa”</b> przygotowana zgodnie ze wzorem podanym w załączniku do SIWZ.

12.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 12.1. Niespełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

12.3. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

12.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”; ponadto do oferty należy załączyć w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

12.5. Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia wadialnego, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii

poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia wadialnego musi być złożony w formie oryginału.

- 12.6. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 12.7. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez wykonawcę.
- 12.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niezgodnego z w/w opisem spowoduje odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 12.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez Wykonawcę.

**13. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów uzupełnianych za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie do ich złożenia nie wpłyną w formie pisemnej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**14. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **W sprawach przedmiotu zamówienia – Anna Półtorak 41 340-55-25**
- **W sprawach formalno-prawnych prowadzonego postępowania – Alojzy Jakóbiak 606-206-214.**

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. **od 08:00 do 15:00** pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.

**15. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**16. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 16.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- 16.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 16.3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:  
**„Postępowanie Numer ZP-MHKi/1/2016 „Nie otwierać przed 15.04.2016 r., godz. 09:15”.**
- 16.4. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**17. Miejsce i termin składania ofert**

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego, w Sekretariacie Muzeum, pok. 128**, w terminie do dnia **15.04.2016 r.** do godziny **09:00**.
- 17.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie bez otwierania.

**18. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 18.1. Oferty zostaną otwarte w miejscu składania ofert, tj. w siedzibie Muzeum Historii Kielc, w sali konferencyjnej, pok. 103, w dniu **15.04.2016 r.** o godzinie **09:15**.
- 18.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 18.4. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt.1 SIWZ.
- 18.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**19. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 19.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
- 19.4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru



lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

- 19.5. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 19.4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

- 20.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawców.

- 20.2. Kryterium oceny ofert są:

**Zadanie 1: cena ofertowa - 95%, częstotliwość maszynowego czyszczenia posadzki z gresu - 5%**

Wartość punktowa oferty będzie obliczana jako suma otrzymanych punktów w poszczególnych kryteriach.

**Punkty za zaoferowaną cenę obliczone będą według wzoru P<sub>1</sub> – 95 pkt.:**

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 95$$

gdzie :

**P<sub>1</sub>**- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>o</sub>** - cena badanej oferty

**Każdy z Wykonawców otrzyma dodatkowe punkty za zaoferowanie maszynowego czyszczenia posadzki z gresu;**

- 1 raz w roku – 0 pkt.

- 2 razy w roku – 5 pkt.

**Zadanie 2: cena ofertowa - 90 %, ilość zrealizowanych usług ochrony fizycznej w muzeum lub innej instytucji kultury 10%**

**Punkty za zaoferowaną cenę obliczone będą według wzoru P<sub>1</sub> – 90 pkt.:**

$$P_1 = \frac{C_{min}}{C_o} \times 90$$

gdzie :

**P<sub>1</sub>**- uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1 %

**C<sub>min</sub>** - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

**C<sub>o</sub>** - cena badanej oferty

**Punkty za ilość zrealizowanych usług ochrony fizycznej w muzeum lub innej instytucji kultury obliczone będą według wzoru P<sub>2</sub> – 10 pkt.:**

$$P_2 = \frac{S_o}{S_{max}} \times 10$$

gdzie:

**P<sub>2</sub>** – uzyskana przez ofertę liczba punktów, 1pkt = 1%

**So** – ilość usług ochrony fizycznej w muzeum lub innej instytucji kultury zrealizowanych w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy na kwotę minimum 80 000,00 zł w ciągu ostatnich trzech lat (należy przedstawić wykaz w którym będzie podana data rozpoczęcia i zakończenia usługi, miejsce realizacji usługi, kwota usługi – wg wzoru załącznik nr 7). Maksymalnie można wykazać **10 zrealizowanych usług**.

**Uwaga: Usługi wskazane w załączniku nr 6 nie będą brane pod uwagę w kryterium P<sub>2</sub>, gdyż usługi te potwierdzają jedynie spełnienie opisanego warunku podmiotowego doświadczenia i wiedzy.**

**Smax** - największa ilość przeprowadzonych usług ochrony fizycznej w ciągu ostatnich trzech lat z ofert niepodlegających odrzuceniu wg zasad opisanych powyżej.

Wykonawca w celu otrzymania punktów w tym kryterium jest zobowiązany przedłożyć wykaz zgodnie z załączonym wzorem – załącznik nr 7

**Punkty w kryterium doświadczenie (ilość zrealizowanych usług ochrony fizycznej w muzeum lub innej instytucji kultury) zostaną przyznane jedynie za usługi zrealizowane przez Wykonawcę (w tym w ramach konsorcjum). Zamawiający nie przyzna punktów za realizację usług wykonanych przez podmioty trzecie, z których zasobów Wykonawca korzysta zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.**

- 20.3. Zamawiający uzna i wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższą sumą pkt.
- 20.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub Wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.5. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

**21. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 21.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę).

**22. Istotne warunki umowy**

Określa projekt umowy jako załącznik do SIWZ.

**23. Zmiana postanowień umowy spowodowana następującymi okolicznościami:**

1. Rozwiązanie umowy lub ograniczenie przedmiotu zamówienia na koniec roku budżetowego jeżeli na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający nie otrzyma środków finansowych lub zostaną ograniczone. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe.

**24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od

kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**23. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)**

- Załącznik nr 1 - szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - oświadczenia 22 i 24
- Załącznik nr 3 - druk oferty cenowej
- Załącznik nr 4 - projekt umowy
- Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 - wykaz usług
- Załącznik nr 7 - wykaz usług do punktacji (zadanie 2)

**Sporządził:**