

**Prezydent Miasta Kielce**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**dyrektora Muzeum Historii Kielc**  
**ul. Świętego Leonarda 4**  
**25-311 Kielce**

Prezydent Miasta Kielce ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Muzeum Historii Kielc z siedzibą w Kielcach, zwanego dalej „Muzeum”.

**I. Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum jest spełnienie następujących wymagań:**

**1. Warunki formalne:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne lub społeczne;
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 3) biegła znajomość w mowie i piśmie języka polskiego;
- 4) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 7) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów.

**2. Preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:**

- 1) wykształcenie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum (preferowane kierunki: historia, historia sztuki, etnografia/etnologia, zarządzanie kulturą);
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury, w tym ustawy o muzeach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej; prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu Pracy; o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o dostępie do informacji publicznej, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),
- 3) predyspozycje i umiejętności kandydata: znajomość problematyki muzealnej, znajomość problematyki dotyczącej historii Kielc, znajomość zbiorów muzeum, doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych (w tym z programów UE) na prowadzenie działalności kulturalnej, umiejętność organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością jednostki, zdolności menadżerskie, wykształcenie formalne lub doświadczenie w kierowaniu zespołem, kreatywne i otwarte podejście do nowych wyzwań, operatywność, innowacyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania konfliktów, dobra organizacja pracy.
- 4) komunikatywna znajomość języka angielskiego (lub innego obcego) w mowie i w piśmie;

**Miejsce wykonywania pracy:**

Muzeum Historii Kielc  
ul. Świętego Leonarda 4  
25-311 Kielce

## **Warunki pracy**

Liczba lub wymiar etatu: 1,0

Wynagrodzenie: zgodne z zarządzeniem nr 63/2020 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury.

### **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie, praca poza siedzibą, praca w zespole, szkolenia, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

### **Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy;  
- bezpieczne warunki pracy na stanowisku;  
- budynek piętrowy wyposażony w platformę dla osób niepełnosprawnych (na parterze), ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkiem inwalidzkim, 2 toalety przystosowane dla wózków inwalidzkich.

## **II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Muzeum;
- 2) realizacja zadań statutowych Muzeum;
- 3) przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
- 4) zarządzanie mieniem Muzeum;
- 5) ustalanie rocznego planu rzeczowego i finansowego oraz jego zmian;
- 6) kontrola wewnętrzna realizowanych procesów pod kątem zgodności z przepisami prawa;
- 7) podejmowanie decyzji w sprawach polityki kadrowej Muzeum z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów;
- 8) zatwierdzanie informacji i sprawozdań rzeczowych oraz finansowych z wykonania planu i z całokształtu działalności, wydawanie zarządzeń, pism okólnych i komunikatów niezbędnych do prawidłowego działania Muzeum, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 9) organizowanie obsługi prawnej Muzeum;
- 10) nadzór i koordynacja prac związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych.

## **III. Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:**

- podpisane podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- podpisany krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach),
- kserokopie dokumentów potwierdzających ww. staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, dokumenty potwierdzające okres i rodzaj prowadzonej działalności, itp.),
- aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku kierowniczym,
- **koncepcja działania Muzeum,**
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,\*
- podpisane oświadczenia kandydata: \*
  - o posiadaniu obywatelstwa,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

oraz umyślne przestępstwo skarbowe,

- o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.
- podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Historii Kielc\*

**IV.** Muzeum Historii Kielc to instytucja kultury, której celem jest popularyzacja historii Kielc. Muzeum działa w Kielcach od 1 lutego 2008 kiedy instytucja otrzymała do dyspozycji wybudowaną w drugiej połowie XIX wieku zabytkową kamienicę przy ul. Świętego Leonarda 4. Instytucja prowadzi ponadto działalność wydawniczą opracowując oraz publikując monografie dotyczące dziejów miasta.

**Koncepcja programowa i organizacyjna musi zawierać:**

- zarys strategii rozwoju i/lub restrukturyzacji instytucji na lata 2020-2025;
- szczegółowy opis programu działalności Muzeum;
- plan współpracy instytucji z innymi podmiotami ze wskazaniem zakresów tej współpracy (zarówno z organizacjami pozarządowymi, z sektorem prywatnym, jak i Miastem Kielce);
- plan organizacyjno-finansowy dla instytucji (w tym projekt struktury organizacyjnej, polityki finansowej, modelu zarządzania, etc.);
- założenia planu wzrostu liczby odwiedzających Muzeum;
- plan efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów muzealnych;
- plan gospodarowania zbiorami Muzeum;
- plan współpracy międzynarodowej.

**V. Zgłoszenia do konkursu**

Ofertę zawierającą wymagane dokumenty wraz z ich spisem i ponumerowanymi stronami należy przesłać w zamkniętej kopercie, z podaniem imienia i nazwiska oraz dopiskiem „**KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM HISTORII KIELC - NIE OTWIERAĆ**” na adres:

**Urząd Miasta Kielce  
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu  
ul. Strycharska 6  
25 – 659 Kielce**

lub dostarczyć osobiście do Sekretariatu Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu ul. Strycharska 6 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM HISTORII KIELC- NIE OTWIERAĆ**” od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 .

lub za pośrednictwem platformy ePUAP

**Oferty muszą wpłynąć na podany adres do dnia 14 września 2020 r. do godz. 15:30.**

Dokumenty doręczone po ww. terminie nie będą rozpatrywane i podlegają zwrotowi.

**VI.** Przewidywany termin rozpatrzenia ofert – do 60 dni od końcowego terminu składania ofert.

**VII.** Informacji o konkursie, warunkach organizacyjno-finansowych Muzeum oraz średnim wynagrodzeniu dyrektorów instytucji kultury Miasta Kielce udziela **Referat Kultury Urzędu Miasta Kielce** wyłącznie mailowo: e-mail: kultura@um.kielce.pl.

**VIII.** Zgłoszenia uczestników zostaną ocenione przez komisję konkursową. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną poinformowani indywidualnie.

**IX.** Przez złożenie dokumentów uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu.

**X.** Oferty, które wpłynęły w terminie nie są zwracane.

O wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie.

**Dodatkowe informacje:**

**Uwaga:**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kielce pod adresem e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl). Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej: [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl) (w zakładkach: URZĄD MIASTA – Biuro Obsługi Interesanta lub OBSŁUGA KLIENTA – Załatw sprawę).

2. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową.

3. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe.

4. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej (nie dot. dokumentów złożonych przez e-PUAP), niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.

5. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.

6. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia oraz w przypadku stanowisk kierowniczych wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

8. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce <http://www.bip.kielce.eu> w zakładce – Rekrutacja – Wyniki naboru oraz w Urzędzie Miasta na tablicy INFORMACJE O WYNIKACH NABORÓW.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 36 76 612.

### Kwestionariusz osobowy

- 1) Imię (imiona) i nazwisko .....
- 2) Data urodzenia: .....
- 3) Obywatelstwo: .....
- 4) Adres do korespondencji: .....
- .....  
(dokładny adres wraz z kodem pocztowym) (nr telefonu)
- 5) Adres e-mail: .....
- 6) Wykształcenie:

Lp.	Nazwa szkoły/uczelni	Rok rozpoczęcia i ukończenia szkoły/uczelni	Zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
1				
2				
3				

- 7) Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia:

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko	Rodzaj dokumentu potwierdzającego
od	do			
Zakres obowiązków:		– ...		
		– ...		
Zakres obowiązków:		– ...		
		– ...		

- 8) Kursy, szkolenia:

Lp.	Tematyka kursu/szkolenia	Rok ukończenia kursu/szkolenia
1		

2		
3		

9) Informacje na temat realizowanych projektów:

<b>Lp.</b>	<b>Tytuł projektu</b>	<b>Okres realizacji</b>	<b>Krótki opis</b>
1			
2			
3			

10) Dodatkowe uprawnienia, umiejętności i zainteresowania.....

.....

.....

11) Znajomość języków obcych:

<b>Język obcy</b>	<b>Stopień znajomości</b>

.....

(data i czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a .....

legitymujący/a się dowodem osobistym o numerze: .....

wydanym przez: .....

przystępując do konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Historii Kielc oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne lub/i skarbowe;
- nie byłem/am oraz nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
- nie byłem/am oraz nie jestem karany/a kara zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z późn. zm.);
- aktualnie nie toczy się przeciwko mnie postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- mój stan zdrowia pozwala na pełnienie funkcji dyrektora instytucji kultury;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Kielce moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej RODO;
- w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na upublicznienie mojej autorskiej koncepcji programowej i organizacyjnej Muzeum Historii Kielcach;
- wyrażam zgodę na publikację moich danych zgodnie z § 12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2019 r., poz. 724).

.....  
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 3  
do Ogłoszenia o konkursie  
na stanowisko  
dyrektora Muzeum Historii Kielc

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA MUZEUM HISTORII KIELC**

Kielce, dn. ....

.....  
Imię i Nazwisko

### **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) zostałem/am poinformowany/a, iż:

- administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce;
- przekazane dane osobowe wykorzystane będą w celu właściwego przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum Historii Kielc w Kielcach, a po jego ustaniu zostaną przekazane do archiwum zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa niezbędnych do przeprowadzenia konkursu stanowisko dyrektora;
- przysługuje mi prawo żądania: dostępu do treści moich danych osobowych, uzyskania kopii moich danych, ich sprostowania, usunięcia po upływie okresu archiwalnego, poprawiania, ograniczenia przetwarzania i prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jednak w zakresie, który nie będzie miał wpływu na realizację stosunku pracy;
- w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu moich danych przez Administratora przysługuje mi prawo wniesienia skargi na przetwarzanie moich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
- odbiorcami moich danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail [\*\*iod@um.kielce.pl\*\*](mailto:iod@um.kielce.pl)

.....  
(data i czytelny podpis)