

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Muzeum Historii Kielc

1. Zamawiający: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, tel. 41 340 55 20, e-mail: przetargi@mhki.kielce.eu

2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych będących na wyposażeniu Muzeum Historii Kielc, w następującej ilości

- 1). Toner do drukarki HP Laser Jet1018, zamiennik o jakości nie gorszej niż oryginał - 8 szt. (wydajność 2000 stron).
- 2). Toner do drukarki HP Laser Jet1566, zamiennik o jakości nie gorszej niż oryginał - 2 szt. (wydajność 2100 stron).
- 3). Tonery do urządzenia wielofunkcyjnego KYOCERA TASKalfa 3050ci, oryginały:
 - a) yellow, wydajność 15 000 stron, - 3 sztuk
 - b) magenta, wydajność 15 000 stron, - 2 sztuki
 - c) cyan, wydajność 15 000 stron, - 2 sztuki
 - d) black, wydajność 25 000 stron, - 1 sztuka
- 4). Tonery do drukarki laserowej OKI C321DN, oryginały, 4 kolory x 1 szt., w tym: black - wydajność 2200 stron, yellow, magenta, cyan - wydajność 1500 stron.
- 5). Toner do kserokopiarki KYOCERA KM 1650, oryginał, wydajność 15 000 stron - 1 szt.
- 6). Pojemnik na zużyty toner do urządzenia wielofunkcyjnego KYOCERA TASKalfa 3050ci - 2 sztuki.
- 7). Zamawiający wymaga, aby zamienniki, o których mowa w poz. 1) i 2) spełniały następujące warunki: a) posiadały parametry takie same bądź lepsze od oryginałów (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku), były kompatybilne ze sprzętem, do którego są zamawiane, fabrycznie nowe; b) **nie były poddane regeneracji** lub procesowi ponownego napełniania; c) elementy wchodzące w skład oferowanych materiałów takie jak: wałek optyczny, toner, listwa wałka magnetycznego, listwa czyszcząca wałek optyczny, pasek zamykający zbiornik z tonerem, chipy sterujące pracą kasyety muszą być fabrycznie nowe, nieodnawialne żadną metodą.
- 8). Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych jakościowo równoważnych (zamienników) w tych pozycjach, gdzie wymaga materiałów oryginalnych.

3. Termin realizacji zamówienia: tonery będą zamawiane sukcesywnie, wg potrzeb, od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.

4. Kryteria i sposób oceny ofert:

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **cena - 100%**.
2. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zamówieniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że złożono dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niżeli zaoferowali w swoich pierwotnych ofertach.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Puste pojemniki po zużytych materiałach, Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów w tym zakresie. Z tego tytułu Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów ani odpowiedzialności.
3. Inne istotne warunki zamówienia określa załącznik nr 2 - wzór umowy.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Prosimy o przesłanie oferty wg załącznika nr 1 - Wzór oferty.
2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Oferty można składać w następujący sposób: drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@mhki.kielce.eu, drogą pocztową na adres: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie Muzeum. Oferty należy składać do: 23 lutego 2021 r., do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do Muzeum).

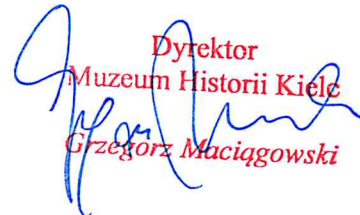
2. Kozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie 7 dni roboczych. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną poinformowani o wyniku zapytania drogą elektroniczną.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku nie podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą.

8. Osoba do kontaktu w przedmiotowej sprawie:

Anna Półtorak, tel. 41 340 55 25, email: poltorak@mhki.kielce.eu

9. Inne:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy - bez podania przyczyny, a także do pozostawienia bez wyboru najkorzystniejszej oferty.


Dyrektor
Muzeum Historii Kielc
Grzegorz Maciągowski