

UMOWA

zawarta w dniu..... 2021 roku w Kielcach pomiędzy:

Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce,

NIP 6572714318, REGON 260111057,

reprezentowanym przez:

Grzegorza Maciągowskiego - dyrektora Muzeum

zwanym dalej w treści umowy "Zamawiającym"

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, nie przewyższającą kwoty 130 000,00 złotych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia obiektu Muzeum Historii Kielc (dalej **Obiekt**). Szczegółowy zakres przedmiotu umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiący *Załącznik nr 1* do umowy (dalej **usługa**).
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą i doświadczeniem, odpowiednią bazą i środkami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności i ogólnie przyjętych standardów.

§ 2

Zasady realizacji umowy - obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, we własnym zakresie niezbędny sprzęt oraz środki czystości wysokiej jakości posiadające atest PZH do powszechnego stosowania, o jakości i ilości zapewniającej skuteczność wykonywanych prac.
2. Wykonawca dostosuje technologię do rodzaju nawierzchni, z której usuwane są wszelkie zanieczyszczenia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z zastosowania do realizacji usługi środków nieodpowiednich, pozbawionych stosownych atestów i świadectw higienicznych lub użycie tych środków niezgodnie z instrukcją producenta.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi atesty na środki i urządzenia stosowane do wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi dotyczące wykonywania umowy zgłaszane przez Zamawiającego.

§ 3

Uprawnienia i Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo:
 - a) dokonywać kontroli jakości świadczonej usługi oraz prawo do kontroli wszystkich środków i narzędzi używanych do realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia, że środki i narzędzia są złej jakości, a ich używanie nie przynosi oczekiwanych efektów, Zamawiający ma prawo żądać zmiany używanych narzędzi i środków czystości,
 - b) zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia każdego pracownika, który zdaniem Zamawiającego zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentny i niedbały w wykonywaniu swojej

pracy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych zastąpić wskazanych pracowników, a w przypadku rażącego naruszenia przez nich dyscypliny pracy od następnego dnia roboczego po takim zdarzeniu.

2. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiot umowy, o stwierdzonych zaniedbaniach Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę na adres e-mail:.....
3. Jeżeli Wykonawca, pomimo poinformowania przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi, nie usunie wskazanych przez Zamawiającego uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, o której mowa w § 11, pkt 1c).
4. Zamawiający zobowiązuje się zapoznać Wykonawcę lub wskazanego pisemnie przedstawiciela Wykonawcy ze specyfiką Obiektu.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić miejsce do składowania środków i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość dostępu do wszystkich pomieszczeń, które są potrzebne do świadczenia usługi.

§ 4

Zasady realizacji umowy - Pracownicy Wykonawcy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez pracowników Wykonawcy, zgodnie z wykazem załączonym do umowy (*Załącznik nr 2*). Strony dopuszczają możliwość zmiany osób realizujących przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana wymaga uzyskania pisemnej akceptacji ze strony Zamawiającego i nie stanowi zmiany umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio świadczące usługę sprzątaną były zatrudnione na umowę o pracę.
3. Przed rozpoczęciem realizacji czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę o pracę (do wglądu oznacza, że Zamawiający nie będzie kopiował, gromadził ani przetwarzał danych osobowych zawartych w przedłożonych umowach o pracę) osób mających wykonywać te czynności, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
4. W przypadku zmiany składu osobowego pracowników Wykonawcy realizującego czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia, przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania poszczególnych czynności Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę o pracę do wglądu dla tych osób, pod rygorem niedopuszczania tych osób do realizacji tych czynności.
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę o pracę dla osób realizujących czynności, do których odnosi się obowiązek zatrudnienia. Nieprzedłożenie umów (nie okazanie do wglądu), o których mowa w zdaniu poprzednim stanowi przypadek naruszenia obowiązku zatrudnienia.
6. Wykonawca obowiązany będzie do przestrzegania względem swoich pracowników przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, do wyposażenia pracowników w ubrania robocze i środki ochrony indywidualnej dostosowane do charakteru miejsca świadczenia przedmiotu umowy i rodzaju wykonywanych prac oraz zadba o utrzymywanie ich w dobrym stanie przez cały czas trwania umowy.
7. W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników realizujących przedmiot umowy w niezbędne środki ochrony, tj. między innymi preparaty dezynfekujące, maski ochronne, rękawiczki. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, Zamawiający może nie dopuścić osób wykonujących przedmiot zamówienia do realizacji umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że pracownicy realizujący przedmiot umowy posiadają orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy, w tym do wykonywania prac na wysokości, a także będą przeszkoleni pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych przez uprawnione podmioty i przestrzegać ich będą podczas wykonywania pracy.
9. Zamawiający i jego pracownicy zobowiązani są stosować się do wszelkich instrukcji, regulaminów, procedur i zaleceń ze strony Zamawiającego. Wykonywana przez Wykonawcę i jego pracowników usługa, może zostać przerwana na wyraźne żądanie Zamawiającego, gdy będzie to podyktowane względami bezpieczeństwa osób lub mienia lub w przypadku gdy pracownicy Wykonawcy będą wykonywali usługę w sposób naruszający postanowienia niniejszej umowy.
10. Zamawiający i osoby przez niego upoważnione mają prawo wydawania pracownikom Wykonawcy doraźnych poleceń o charakterze porządkowym lub dyscyplinarnym pod warunkiem, że są one zgodne z przepisami prawa.

§ 5

Przedstawiciele Stron

- Bieżący nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował/a ze strony:
 - Zamawiającego: Monika Błaszczyk, tel. 41 340 55 26, e-mail: blaszczyk@mhki.kielce.eu
 - Wykonawcy:, tel....., e-mail.....
- Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej może nastąpić w formie pisemnej i nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

Ubezpieczenie

- Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych), obowiązującą w dniu podpisania umowy, której uwierzytelnioną kopię przedkłada Zamawiającemu i zobowiązuje się do jej przedłużania tak aby obowiązywała przez cały okres umowy, przedkładając każdorazowo przedłużenie lub nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej na jeden dzień przed wygaśnięciem poprzedniej.
- Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w okresie realizacji zamówienia w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym powstałe z winy osób realizujących umowę.

§ 7

Odpowiedzialność cywilna

- Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za swoich pracowników jak za działania własne, w szczególności odpowiada za wszelkie szkody osobowe i na mieniu spowodowane przez pracowników Wykonawcy, powstałe podczas lub w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę usługi w ramach niniejszej umowy.
- Zgłoszenie szkody następuje w formie protokołu sporządzonego w dniu jej stwierdzenia, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od podjęcia wiadomości o szkodzie przez Zamawiającego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Zamawiający powinien dołączyć do protokołu dokumenty uzasadniające szkodę.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność w nadzorze za pracowników w przypadku dopuszczenia się przez nich kradzieży w Obiekcie Zamawiającego i tylko w przypadku ich udowodnienia w trybie obowiązujących przepisów i przez organy do tego powołane.
- Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie swoich zobowiązań ani za szkody poniesione przez Zamawiającego, jeśli sytuacja taka jest następstwem działania siły wyższej, tj. okoliczności, o których nie wiedział lub nie mógł ich przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec pomimo dołożenia najwyższej staranności, w szczególności ze względu na wojny, strajki, akty terroru, klęski żywiołowe albo inne zdarzenia, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i na które nie ma wpływu.

§ 8

Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtowej, za cały okres obowiązywania umowy, w wysokości..... zł brutto (słownie:..... zł brutto).
- Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1 powyżej, obejmuje całość kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy wraz z kalkulacją ryzyka Wykonawcy związanego z przyjętą formą wynagrodzenia i nie ulegnie zmianie w okresie jej obowiązywania.
- Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 1 pkt 1 niniejszej umowy będzie wypłacana ryczałtowo w wysokości 1/12 ogólnej wartości umowy, tj..... zł brutto miesięcznie, (słownie:.....zł brutto).
- Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3, wypłacane będzie "z dołu", na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia. Za dzień płatności uważa się dzień dokonania dyspozycji bankowej przez Zamawiającego.
- Z powodu przyczyn niezależnych od Zamawiającego związanych z zamknięciem lub wstrzymaniem funkcjonowania Muzeum (stan epidemii, stan wyjątkowy, itp.), gdy zakres umowy będzie wykonywany w ograniczonym zakresie, wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3 może ulec zmniejszeniu o 50%. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa powyżej Strony przygotowują aneks do umowy, w którym określą ograniczony zakres świadczonych usług.
- Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w przypadku ograniczenia

finansowego wynikającego w szczególności z nieprzyznania Zamawiającemu środków na kolejny rok budżetowy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia finansowe.

7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).
8. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres: pocza@mhki.kielce.eu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mailowego.

§ 9

Obowiązywanie umowy, zmiany postanowień umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony: **od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. W tym przypadku wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie, wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 10

Rozwiązanie umowy, wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął sprzątnia przez trzy dni od daty obowiązywania umowy,
 - b) Wykonawca przerwie świadczenie usługi sprzątnia przez trzy kolejne dni robocze,
 - c) w razie powtarzających się przypadków nienależytego wykonania umowy,
 - d) nie przyznano mu lub ograniczono środki finansowe na kolejny rok budżetowy,
 - e) stwierdzono przypadek zatrudnienia osób wskazanych do wykonania usługi w sposób inny niż określono w § 4 pkt 2 umowy,
 - f) gdy Wykonawca nie będzie kontynuował ubezpieczenia OC, zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
2. Przez powtarzające się przypadki nienależytego wykonania umowy należy rozumieć trzykrotną, uzasadnioną reklamację Zamawiającego.
3. W razie niezrealizowania w terminie płatności Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Rozwiązanie umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Rozwiązanie w trybie natychmiastowym wymaga podania przyczyny rozwiązania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia w innych uzasadnionych przypadkach.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1,
 - b) za każdy dzień nie wykonania usługi sprzątnia w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1,
 - c) za każdy przypadek nieprawidłowego lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 12

Poufność

1. Wykonawca i osoby bezpośrednio realizujące usługę w jego imieniu, zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie świadczenia usługi objętej niniejszą umową, również po wygaśnięciu terminu obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek ujawnienia informacji, w posiadanie których wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sędem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy Strony ustanawiają sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – lista osób stanowiących Personel Wykonawcy
Załącznik nr 3 - oferta Wykonawcy
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:
"Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia obiektu Muzeum Historii Kielc"**

Ogółem powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1130,93 m².

I. Usługa utrzymania czystości obejmuje:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Powierzchnia w m ²	Charakterystyka pomieszczenia	Częstotliwość sprzątnięcia	Zakres prac:
1)	Sale ekspozycyjne	483,46	Podłoga: parkiet, parapety: marmur.	Poniedziałek-piątek: sale ekspozycyjne – Zamawiający wymaga, aby sale ekspozycyjne były sprzątnięte od poniedziałku do piątku. Wymagane jest, aby gruntowne sprzątnięcie odbywało się na salach wystawowych w poniedziałek (Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających), w pozostałe dni po otwarciu wystaw.	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi ^{a)} , framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń. Sprzątnięcie stałej ekspozycji. ^{b)}
2)	Hol główny, szatnia, sala konferencyjna, pomieszczenie ochrony, klatka schodowa.	199,12	Podłoga: gres 118,88m ² ; kamień: 39,59m ² ; parkiet: 40,65m ² parapety: marmur.	Poniedziałek-sobota.	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń.
3)	Pomieszczenia biurowe, biblioteka.	153,31	Podłoga: parkiet: 92,68m ² , wykładzina: 60,63m ² ; parapety: marmur.	Poniedziałek-piątek sprzątnięcie 5 dni w tygodniu: poniedziałek – piątek od godz. 6.30 do 7.30.	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń. Odkurzenie wykładziny. Czyszczenie mebli płynami do konserwacji mebli, w miarę potrzeb. Czyszczenie na sucho sprzętu: telefony, sprzęt komputerowy, itp.
4)	Pomieszczenia sanitarne (6 łazienek).	19,83	Podłoga: gres; ściany: glazura; ogółem: 6 łazienek wyposażonych w standardowe urządzenia.	4 łazienki sprzątnięte od poniedziałku do soboty, dwie od poniedziałku do piątku.	Mycie podłóg, ścianek działowych, drzwi, armatury, lusterek wiszących, glazury na ścianach, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami znajdującymi się w łazienkach: suszarki, pojemniki na papier. Dezynsekcja urządzeń sanitarnych, stosowanie na bieżąco środków odświeżających, zapachowych.
5)	Klatka schodowa, korytarze, pomieszczenia socjalne, kotłownia.	226,79	Podłoga: gres, parapety: marmur.	Powierzchnia 76,24m ² : sprzątnięcie 6 dni w tygodniu.	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabrudzeń.
				Powierzchnia 150,55m ² : sprzątnięcie w godzinach pracy (raz na miesiąc).	
6)	Magazyny.	39,32	Podłoga: gres.	Sprzątnięcie w godzinach pracy, pod nadzorem pracownika Muzeum wg potrzeby.	Zamiatanie i mycie podłogi, mycie drzwi, framug drzwi, kontaktów, wyłączników, usuwanie miejscowych zabru-

					dzeń. Raz w roku regały i szafki z eksponatami – odkurzenie i czyszczenie.
7)	Dźwig osobowy.	2.30		Wg potrzeb.	

a) Drzwi w budynku Muzeum w większości są drewniane, oklejone okleiną, tylko 4 szt. to drzwi metalowe.

b) Sprzątanie stałej ekspozycji na salach wystawowych o powierzchni 336,28. Sprzątanie sal wystawowych, poza podstawowym zakresem wymienionym w punkcie I podpunkt 1). obejmuje ścieranie kurzu z plansz, gablot, czyszczenie na bieżąco szklanych części gablot, plansz i eksponatów wskazanych przez pracowników Muzeum – wg potrzeb. W ramach tej usługi Zamawiający wymaga gruntownego sprzątania stałej ekspozycji raz w roku: rozkręcanie plansz, gablot, mycie ich od wewnątrz jak również mycie przedmiotów stanowiących część ekspozycji lub jej elementów oraz eksponatów wskazanych przez pracowników Muzeum. Gruntowne sprzątanie odbywać się będzie pod nadzorem pracowników Muzeum.

II. Poza zakresem czynności wymienionych w punkcie I usługa obejmuje:

- 1) Mycie okien. W Muzeum znajduje się 65 okien o ogólnej powierzchni 128,77m². Zamawiający wymaga mycia 53 okien o ogólnej powierzchni 109,62m² dwa razy w roku i mycie piętnastu okien o ogólnej powierzchni: 30,90m² raz na dwa miesiące.
- 2) Utrzymanie czystości na dziedzińcu Muzeum oraz obszaru przed wejściem do budynku. Przy czym powierzchnia chodników: 147,13m², powierzchnia drogi wjazdowej: 74,60m², powierzchnia placu parkingowego: 327,48m², powierzchnia zieleni: 307,16m².
- 3) Dbanie o teren zielony na dziedzińcu (grabienie trawy, usuwanie chwastów itp). Usługa nie obejmuje strzyżenia trawnika.
- 4) Odśnieżanie w okresie zimowym dziedzińca Muzeum i chodników wokół Muzeum. Usługa powinna być wykonywana z należytą starannością, zapewniając bezpieczeństwo dla ruchu pieszego. Jeżeli przepisy tak stanowią Wykonawca może stosować dodatkowe środki chemiczne lub piasek.
- 5) Konserwacja parkietu raz w miesiącu.
- 6) Raz w roku czyszczenie maszynowe posadzki z gresu.
- 7) Raz w roku mycie podłogi z kamienia (piaskowca).
- 8) Codzienne czyszczenie wycieraczek przed i wewnątrz budynku.
- 9) Usuwanie pajęczyn i usuwanie zanieczyszczeń (kurzu) z kratki wentylacyjnych w miarę potrzeb.
- 10) Mycie i usuwanie wszelkich zanieczyszczeń nie wymienionych wcześniej codziennie lub okresowo, aby wykonanie usługi miało znamiona należytej staranności.

III. Dodatkowe wymagania związane z usługą sprzątania:

- 1) Wykonawca oświadcza, że zapewni do realizacji zamówienia sprzęt specjalistyczny, środki czystości: wymagane do utrzymania czystości: w tym płyn myjąco-dezynfekujący do powierzchni (do przemywania klamek, wyłączników, blatów biurek, poręczy, itp) worki foliowe (do koszy na śmieci), środek do czyszczenia monitorów, środki do konserwacji i zabezpieczenia posadzek, piasek i sól oraz wszelkie inne środki niezbędne do wykonywania prac - za wyłączeniem środków wymienionych w pkt 2 poniżej, które zapewni Zamawiający.
- 2) Zamawiający zapewni we własnym zakresie następujące środki czystości:
 - a) ręczniki papierowe,
 - b) papier toaletowy,
 - c) mydło w płynie do rąk,
 - d) płyn dezynfekujący do rąk,
 - e) wkłady żelowe do kostek toaletowych,
 - f) odświeżacze powietrza do toalet,
 - g) płyn do naczyń,
 - h) myjki do naczyń,
 - i) tabletki do zmywarki,
 - j) opakowanie soli i nablyszczacza do zmywarki.
- 3) Zamawiający wymaga stosowania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych wysokiej jakości, w tym: wysokiej klasy środki dezynfekcyjne zapewniające utrzymanie czystości, dezynfekcję pomieszczeń i urządzeń sanitarnych.

IV. Czas świadczenia usługi:

- 1). **Poniedziałek-sobota:**

poniedziałek	5 godz., godz. 6.30 - 11.30,
wtorek - piątek	7 godz., godz. 6.30 - 13.30
sobota	3 godz., godz. 9.00 - 12.00, w okresie od 01.10.2021 r. do 31.03.2022 r.

- 2). Zamawiający podczas sprzątania stałej ekspozycji raz w roku (patrz punkt I, odnośnik^{b)}) wymaga przez pięć dni roboczych obecności minimum dwóch osób, przy czym:
1-a osoba od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-13.30
2-a osoba od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-13.30
- 3). Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach (np. otwarcie wystawy) zastrzega sobie możliwość zmiany godzin świadczenia usługi za uprzednim powiadomieniem Wykonawcy.
- 4). W okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych, odśnieżanie i usuwanie lodu z dojeżdż i dojazdów do nieruchomości Zamawiającego, należy wykonywać codziennie rano (przed rozpoczęciem pracy Muzeum – najpóźniej do godziny 7.00). Rozpoczęcie odśnieżania - zależne od warunków atmosferycznych.

**Lista pracowników Wykonawcy realizujący usługę sprzątania
(zgodnie z § 4 pkt 1 umowy)**