

ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia obiektu Muzeum Historii Kielc

Znak sprawy: MHKi:A.264.6.2021

I. Zamawiający:

Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce,
NIP 6572714318, REGON: 260111057
tel. 41 340 55 20, e-mail:przetargi@mhki.kielce.eu
www:mhki.kielce.eu

II. Postanowienia ogólne:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z "Regulaminem udzielania zamówień w Muzeum Historii Kielc, których wartość nie przekracza kwoty 130 000,00 złotych", stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 9/2021 Dyrektora Muzeum Historii Kielc z dnia 5 lutego 2021 roku.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia obiektu Muzeum Historii Kielc (zwanego dalej Muzeum).
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, zasady współpracy, obowiązki stron oraz wszystkie postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane we wzorze umowy, która stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Główny przedmiot zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV: 90910000-9 usługi sprzątnięcia, 90620000-9 usługi odśnieżania.
4. W celu przygotowania rzetelnej oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu Muzeum. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynku. Osoby do kontaktu: Anna Półtorak, tel. 41 340 55 25, e-mail:poltorak@mhki.kielce.eu lub Monika Błaszczyk, tel. 41 340 55 26, e-mail:blaszczyk@mhki.kielce.eu

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy, od 1 września 2021r. do 31 sierpnia 2022r.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 2) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie,

a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej trzy usługi sprzątania polegające na sprzątaniu w obiektach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 40 000,00 zł brutto każda (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączą dowody potwierdzające, że usługi objęte wykazem zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny).

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). *(Uwaga, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu, potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) wraz z dowodem/ami opłacenia składki/ek. Dostarczenie powyższego dokumentu jest warunkiem podpisania umowy.*
2. Wykaz dokumentów, które Wykonawca ma obowiązek złożyć **wraz z ofertą**:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do zapytania.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do podpisania oferty i wynikających z nich zobowiązań w sytuacji gdy prawo do ich podpisywania nie wynika z załączonych dokumentów. Dokument należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 4) Wykaz usług wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

Ocena spełnienia poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą. Oświadczenia muszą być podpisane. Dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium: "spełnia" lub "nie spełnia".

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i powinna zawierać:
 - a) wypełniony Formularz wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - b) wymagane dokumenty, o których mowa w rozdziale V pkt 2 niniejszego zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, w terminie do dnia 15 lipca 2021 roku, do godz. 9.00, decyduje data wpływu do Muzeum.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 lipca 2021 roku, o godz. 9¹⁰, w siedzibie Zamawiającego, pok. 103. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferta musi być zapakowana w kopertę, na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta na świadczenie usługi kompleksowego sprzątania obiektu Muzeum Historii Kielc**”, MHKi.A.264.6.2021.
4. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy,

aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest e-mail. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie adres e-mail do porozumiewania się.
- Wszelką korespondencję oraz pytania należy kierować na adres: przetargi@mhki.kielce.eu z dopiskiem: zapytanie, znak sprawy A.264.6.2021.
- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymanych wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- Cena oferty musi zostać określona jako całkowity koszt brutto realizacji zamówienia, tj. musi obejmować wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia. Przez całkowity koszt realizacji zamówienia należy rozumieć łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za cały okres realizacji zamówienia.
- Kryterium wyboru ofert będzie: cena – 100%**

Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

Pc - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę.

$$P_c = \frac{\text{Cena najniższa spośród ofert ważnych i nie odrzuconych}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\%$$

- Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

IX. Sposób oceny ofert:

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, której cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.
- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3c.
- Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryterium oceny ofert określone w punkcie VIII niniejszego zapytania.
- Pc dokonaniu oceny ustalony zostanie ranking ofert i tym samym wyłoniony zostanie Wykonawca, który złożył ofertę uznaną w powyższy sposób za najkorzystniejszą - najwyższej ocenioną.
- Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający dokona weryfikacji czy spełnienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszego zapytania.

8. Jeżeli oferta z największą liczbą punktów zostanie pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym, oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po dokonaniu badania oferty, o którym mowa w pkt 7 powyżej.
11. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej: www.mhki.kielce.eu oraz prześle do nich informację drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.

X. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert. O każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, publikując zmiany na swojej stronie internetowej.
2. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki określone w niniejszym zapytaniu oraz we wzorze umowy.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy - bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

XI. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO):

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Kielc ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce. Email: poczta@mhki.kielce.eu; tel. 41 340 55 20,
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Monika Błaszczuk, email: inspektordanychosobowych@mhki.kielce.eu;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym: *na Świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia obiektu Muzeum Historii Kielc, Znak sprawy: MHKi.A.264.6.2021.*
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu**
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik nr 1: Wzór formularza oferty
Załącznik nr 2: Wykaz zrealizowanych prac
Załącznik nr 3: Wzór umowy

Zatwierdził:


Dyrektor
Muzeum Historii Kielc
Grzegorz Maciągowski